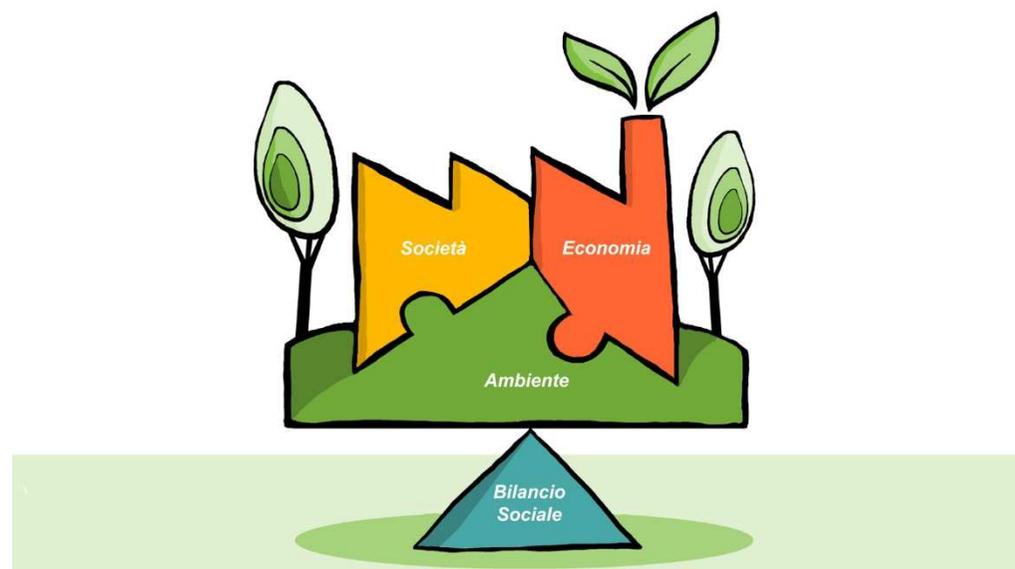


breviglieri
office solutions since 1956

BILANCIO SOCIALE 2023



Indice

Presentazione della Breviglieri Srl.	slide 3
Organigramma	slide 7
L'impegno di Breviglieri alla Sostenibilità	slide 8
Identificazione degli stakeholder e delle loro aspettative	slide 10
Chi sono gli stakeholder	slide 11
Gli stakeholder esterni	slide 12
Sostegno/impegno/facilitazioni/benefit/ per i propri dipendenti	slide 13
Stakeholder coinvolti in progetti di sponsorizzazione e collaborazione di sviluppo culturale	slide 14
L'impegno sociale: la certificazione SA 8000	slide 16
1. Lavoro infantile	slide 17
2. Lavoro forzato	slide 20
3. Salute e sicurezza	slide 23
4. Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva	slide 27
5. Discriminazione	slide 29
6. Pratiche disciplinari	slide 34
7. Orario di lavoro	slide 36
8. Retribuzione	slide 40
9. Impegno Ambientale	slide 41
10. Sistema di gestione	slide 45
Obiettivi 2023	slide 54
Contatti	

Presentazione della Breviglieri Srl

breviglieri
office solutions since 1956

L'azienda, fondata dal Cav. Amleto Breviglieri nel 1956 ed oggi gestita dalla seconda e terza generazione della famiglia, opera nel settore dell'ICT (informazione and communication tecnologis), dei processi e servizi di stampa gestiti, nella progettazione e realizzazione di interni e nella vendita di materiali di consumo. L'esperienza maturata consente non solo di cogliere e gestire i cambiamenti dei mercati, ma anche di anticiparli e proporli alla clientela come nuova opportunità.

La Breviglieri non ha mai abbandonato una cultura e uno stile che hanno come **punti di riferimento essenziali:**

- ❖ attenzione al mercato
- ❖ attenzione alle persone
- ❖ innovazione
- ❖ impegno costante nella ricerca dell'eccellenza tecnologica e gestionale
- ❖ flessibilità.



Presentazione della Breviglieri Srl

breviglieri
office solutions since 1956

Nuove sfide vengono accettate dalla dirigenza e dall'intero staff tecnico e commerciale, sempre attenti ai cambiamenti del mercato.

La Breviglieri continua ad innovare acquisendo nuove competenze e figure professionali: **oggi si avvale di un organico di circa 30 persone e adotta estrema attenzione etica.**

“La carica etica non rappresenta un elemento che s'inquadra all'interno di una strategia produttiva o in un discorso d'immagine, piuttosto è ciò che giustifica l'esistenza stessa dell'impresa”

– Adriano Olivetti.



Presentazione della Breviglieri Srl



Le attività della **Breviglieri S.r.l.** da sempre sono caratterizzate da **impegno, dedizione al lavoro e qualità del servizio**, per garantire la migliore gestione possibile dei servizi richiesti, riducendo al massimo l'impatto ambientale e impegnandosi nel favorire valori come l'uguaglianza, il rispetto dei diritti dei lavoratori, la libertà, la collaborazione e la trasparenza.

Il nostro scopo è diventare partner dei nostri Clienti facendo nostre le loro necessità/problematiche ed affiancarli nel percorso di crescita.

Annoveriamo tra i nostri Clienti aziende leader nei settori manifatturiero, bancario, medico, chimico, pubblico.

Le nostre **tappe fondamentali nel processo di conoscenza** sono:

- ❖ capire le esigenze
- ❖ individuare il prodotto ideale e che più si addice alle necessità del Cliente
- ❖ informare sui motivi delle proposte d'acquisto
- ❖ proporre una soluzione su misura a condizioni vantaggiose.

Presentazione della Breviglieri Srl

breviglieri
office solutions since 1956

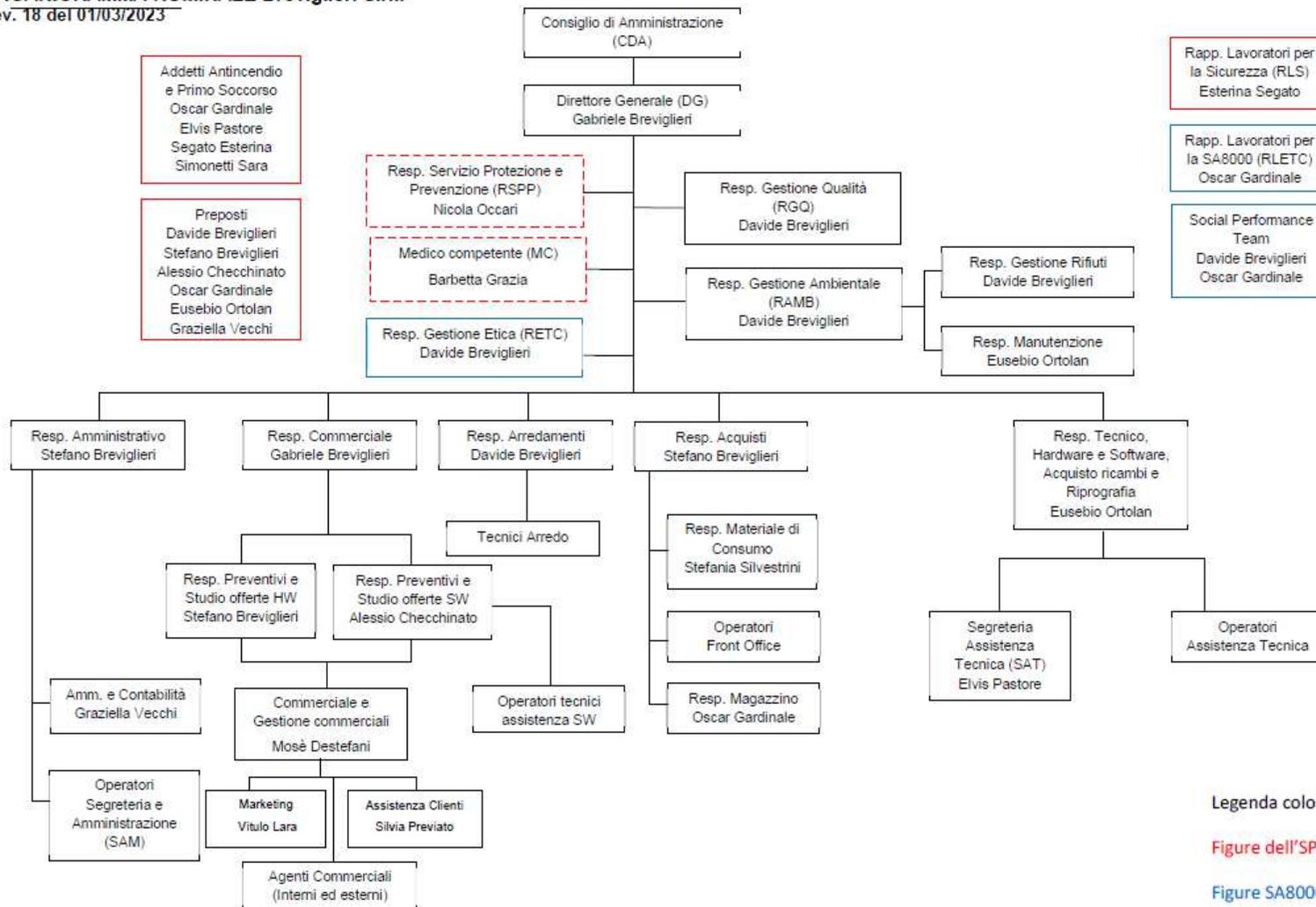


“E’ dovere della nostra azienda garantire sulla qualità e sull’affidabilità dei prodotti e servizi che proponiamo, affrontando e risolvendo sempre gli impegni assunti con i Clienti.”

– Amleto Breviglieri

Organigramma

ORGANIGRAMMA NOMINALE Breviglieri S.r.l.
Rev. 18 del 01/03/2023



L'impegno di Breviglieri alla Sostenibilità

breviglieri
office solutions since 1956

L'impegno dell'azienda si focalizza su:



L'impegno di Breviglieri alla Sostenibilità

breviglieri
office solutions since 1956

Per il raggiungimento dei propri obiettivi, l'azienda ha implementato un **Sistema di Gestione Integrato** e si impegna a rispettare i requisiti previsti dalle norme:

- SA 8000
- ISO 9001
- ISO 14001



Questo consente di instaurare un **sistema di controllo dell'efficacia dell'Organizzazione**, al fine di perseguire uno sviluppo delle attività che sia sostenibile, nell'ottica del **miglioramento continuo**, trasferendo un'immagine eticamente condivisibile ai propri stakeholder.

...per saperne di più [CLICCA QUI](#) e leggi la nostra Politica Aziendale.



Identificazione degli stakeholder e delle loro aspettative

Con il termine di stakeholder si intende far riferimento agli interlocutori sociali dell'azienda, solitamente definiti come "parte interessata".

La SA 8000 in edizione 2014, definisce lo stakeholder come ***"Individuo o gruppo interessato alle, o che subisce l'influenza delle, performance sociali e/o attività dell'organizzazione"***.

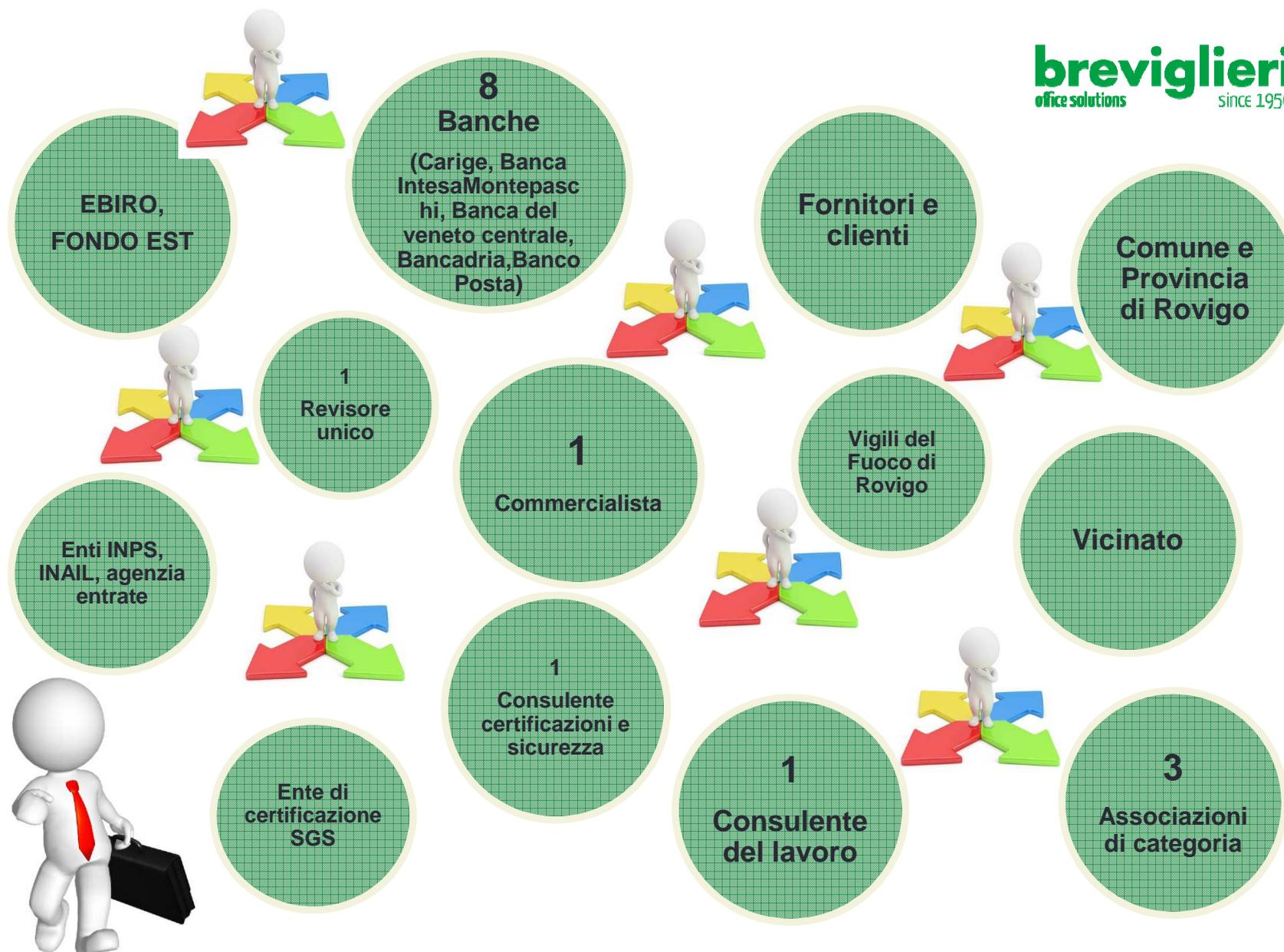
BREVIGLIERI SRL non si pone al centro dei propri stakeholder, ma intende essere parte integrante, impegnandosi nello sviluppo di una vera e propria rete di contatti attraverso cui perseguire il miglioramento continuo, nel rispetto e nell'interesse reciproco. Sono stati individuati i portatori di interessi più rilevanti al fine di modulare al meglio i contenuti e le modalità informative del Sistema di Gestione, di migliorare la scelta degli indicatori nonché i livelli di performance conformi alle diverse attese.



Chi sono gli stakeholder



1. Dipendenti,
2. Collaboratori,
3. Management,
4. Fornitori,
5. Clienti,
6. Istituzioni pubbliche (es. ispettorato del lavoro, agenzia entrate, enti previdenziali come INPS ed INAIL ecc),
7. Gruppi ambientalisti ed umanitari,
8. ONG (Organizzazioni Non Governative),
9. Sindacati,
10. Mass-media,
11. Opinione pubblica,
12. Enti di certificazione,
13. Istituti di credito e finanziari,
14. Enti di Soccorso (es. Croce Rossa, Vigili del Fuoco ecc.),
15. Società di consulenza esterne,
16. Residenti nelle vicinanze delle attività aziendali
17. Fondo Est
18. Ebiro (Ente Bilaterale della Provincia di Rovigo)



Sostegno/impegno/facilitazioni/benefit/ per i propri dipendenti

breviglieri
office solutions since 1956

E BI RO Ente Bilaterale della Provincia
di Rovigo Settori Terziario e
Turismo

Nel 2000, la Breviglieri ha sottoscritto l'iscrizione anche all'**Ente Bilaterale della provincia di Rovigo** per i settori del Commercio e del Turismo. L'Ente non persegue finalità di lucro e ha lo scopo di **fornire sussidi, servizi e prestazioni ai datori di lavoro e ai lavoratori ad esso aderenti** (es. formazione, riqualificazione professionale, promozione di attività di studio e di ricerca).

Per saperne di più [CLICCA QUI](#) e consulta il portale di EBIRO.

 **Fondo Est**
assistenza sanitaria integrativa
commercio turismo servizi e settori affini

Nel 2005, la Breviglieri ha sottoscritto l'iscrizione a **Fondo Est**, l'Ente di assistenza sanitaria integrativa del Commercio, del Turismo, dei Servizi e dei settori affini. Il Fondo ha lo scopo di garantire, ai lavoratori iscritti, **trattamenti di assistenza sanitaria integrativa al Servizio Sanitario Nazionale**.

Per saperne di più [CLICCA QUI](#) e consulta il portale di Fondo Est.

Stakeholder coinvolti in progetti di sponsorizzazione e collaborazione di sviluppo culturale

breviglieri
office solutions since 1956

- ❖ ASD BASKET COSTA DI ROVIGO
- ❖ AGRICOLTORI SRL
- ❖ IMMAGINARIA PRINT SRL
- ❖ RUGBY VILLADOSE 76 ASD
- ❖ RUGY CLUB ALDO MILANI ASD
- ❖ TENNIS CLUB GAIBA ARL
- ❖ ANDOS ODV
- ❖ RUGBY ROVIGO DELTA SRL
- ❖ CRI – CROCE ROSSA ITALIANA
- ❖ ASSOC.PROTEZ.CIV.VILLADOSE



INAUGURAZIONE AMBULANZA DONATA ALLA CRI DAGLI IMPRENDITORI DI ROVIGO

breviglieri
office solutions since 1956



[QUI L'ARTICOLO DI GIORNALE](#)

Impegno e collaborazione sociale nel territorio

breviglieri
office solutions since 1956



Anche nel 2022, la Direzione ha deciso di destinare un budget di spesa in opere di bene, al fine di sostenere la associazioni del territorio, che quotidianamente sono in prima linea nell'aiuto di chi deve affrontare momenti difficili.

- Ass. Protezione civile Villadose
- Andos Odv
- Croce Rossa Italiana



**L'impegno sociale:
la certificazione
SA 8000**



1. LAVORO INFANTILE

1.1 LAVORO INFANTILE

Principali requisiti SA 8000



- ❖ L'organizzazione *non deve mai* ricorrere né dare sostegno all'utilizzo del **lavoro infantile**.
- ❖ I giovani lavoratori **possono essere impiegati** ma devono essere garantite loro *protezioni speciali*:
 - ✓ Nessun lavoro nelle ore notturne, nessun lavoro rischioso, pericoloso o in condizioni di lavoro pericolose per la salute.
 - ✓ Il totale del tempo trascorso tra scuola, lavoro e spostamenti non deve superare le 10 ore al giorno, e in nessun caso i giovani lavoratori devono lavorare per più di 8 ore al giorno.
 - ✓ Se si trovano in età soggetta ad obbligo scolastico, i giovani lavoratori devono lavorare al di fuori delle ore di scuola.
- ❖ L'organizzazione *non deve esporre bambini o giovani lavoratori a situazioni rischiose o nocive* per la loro salute fisica e mentale e per il loro sviluppo, sia all'interno che all'esterno del luogo di lavoro.

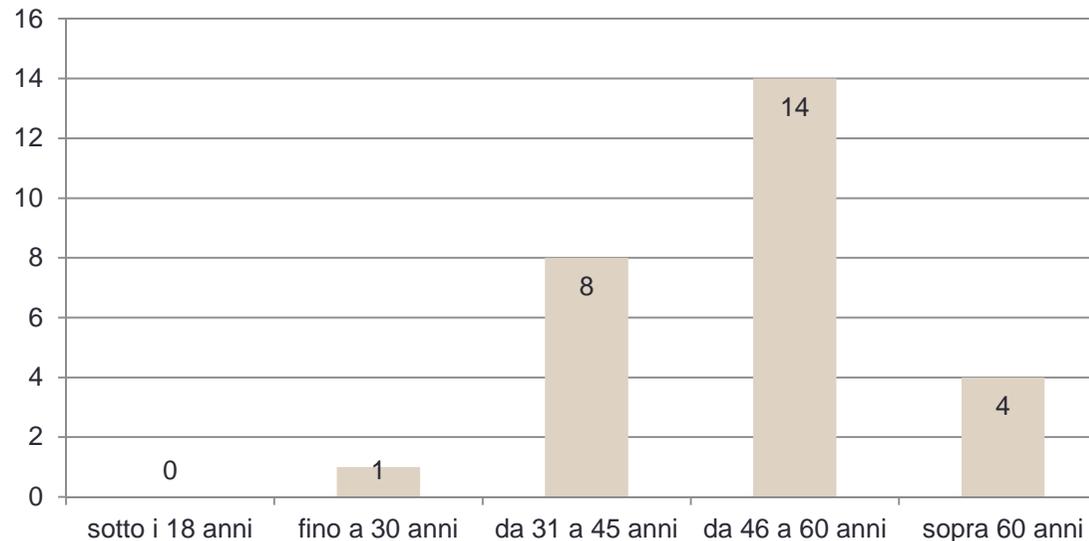
...per saperne di più clicca [QUI](#) (pag.8).



1.2 LAVORO INFANTILE

Impegno e Indicatori di Breviglieri Srl

Distribuzione per fasce d'età (anno 2022)



Il caso di lavoro infantile e giovanile non si è mai presentato presso l'azienda dalla sua nascita.

Breviglieri si impegna nel rispetto dei requisiti dello standard SA 8000 attraverso un'adeguata **procedura sul Lavoro infantile** che prevede:

- ✓ Sensibilizzazione degli stakeholder (comunicazione all'esterno della Politica Aziendale e pubblicazione sul sito della procedura riguardante il lavoro infantile)
- ✓ Monitoraggio dei fornitori
- ✓ Invio di informativa ai nuovi fornitori
- ✓ **Piani di recupero** nel caso in cui si verificasse l'evento di lavoro infantile (sia in Breviglieri che presso i suoi fornitori)

2. LAVORO FORZATO

2.1 LAVORO FORZATO

Principali requisiti SA 8000



- ❖ Diritto di scegliere il proprio posto di lavoro
- ❖ Diritto di tenere con sé i propri documenti personali e il proprio denaro
- ❖ Diritto di lasciare il luogo di lavoro al termine della giornata lavorativa standard, e deve essere libero di *porre fine al rapporto di lavoro* con ragionevole preavviso
- ❖ Né l'organizzazione, né alcun altro ente che fornisca manodopera all'organizzazione, *deve* ricorrere o dare sostegno alla tratta di esseri umani
- ❖ L'organizzazione deve assicurare che non ci saranno **commissioni o costi** legati all'assunzione a carico totale o parziale dei lavoratori.

...per saperne di più clicca [QUI](#) (pag.8).

2.2 LAVORO FORZATO

Impegno e Indicatori di Breviglieri Srl



0

Richieste di prestito nel corso del 2022

0

Segnalazioni di NC provenienti dai dipendenti relative al lavoro forzato nel corso del 2022

4

Richieste di acconto su mensilità, erogato e detratto in busta paga a **0 interessi**. L'acconto viene erogato sulla base di prestazioni già eseguite

L'azienda
NON

richiede o impone mai alcuno straordinario ai propri dipendenti

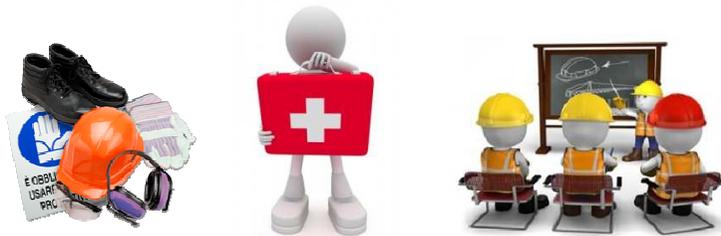


3. SALUTE E SICUREZZA

3.1 SALUTE E SICUREZZA: Principali requisiti SA 8000

L'organizzazione *deve*:

- ❖ Garantire un ambiente di lavoro **sicuro e salubre** e, a tal proposito, nominare un responsabile;
- ❖ **Ridurre o eliminare le cause di tutti i rischi** presenti nell'ambiente di lavoro e, in particolare, valutare tutti i rischi del luogo di lavoro per le lavoratrici puerpere, in gravidanza e in allattamento
- ❖ Fornire al personale appropriati *dispositivi di protezione individuale* a proprie spese laddove non sia possibile ridurre o eliminare le cause di ogni rischio nel luogo di lavoro
- ❖ Nel caso di infortunio sul lavoro, fornire il *primo soccorso* e assistere il lavoratore affinché riceva le conseguenti cure mediche.
- ❖ Creare e mantenere attivo un **Comitato per la salute e sicurezza**, composto in modo equilibrato da rappresentanti del management e lavoratori.
- ❖ Assicurare a tutto il personale una **formazione** periodica ed efficace su salute e sicurezza,
- ❖ Garantire a tutto il personale libero accesso a: bagni puliti, acqua potabile, luoghi idonei per la consumazione e la conservazione dei pasti
- ❖ Garantire al personale il diritto di allontanarsi dal lavoro in caso di imminente e grave pericolo, senza chiedere il permesso all'organizzazione.



...per saperne di più clicca [QUI](#) (pag.9).

3.2 SALUTE E SICUREZZA: Impegno e risultati di Breviglieri Srl



1 Infortunio
sul lavoro
negli ultimi 3
anni



Sopralluoghi su
sicurezza
mensili eseguiti
internamente

Nel 2020
rielezione
dell'RLS

Sopralluoghi su
sicurezza
semestrali da
parte di società
esterna



3.2 SALUTE E SICUREZZA

Impegno e risultati di Breviglieri nel 2022

breviglieri
office solutions since 1956



Miglioramento degli ambienti di lavoro e del benessere lavorativo:

- Eseguita sanificazione delle macchine ventilanti, ventilconvettori, cassette
- Eseguiti lavori di miglioramento all'impianto di riscaldamento del negozio

Sistemazione bagni in Via Chiarugi, amministrazione e negozio.

4. LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA

4.1 LIBERTA' DI ASSOCIAZIONE

Principali requisiti SA 8000 e impegno di Breviglieri Srl

- ❖ Tutto il personale ha il diritto di essere informato, partecipare, ed organizzare incontri collettivi con i rappresentanti dei lavoratori o rappresentanti **sindacali**;
- ❖ L'organizzazione deve rispettare questo diritto, ed informare **il personale che può liberamente aderire a qualsiasi organizzazione** dei lavoratori di propria scelta;
- ❖ L'organizzazione deve garantire che i membri del sindacato, i rappresentanti dei lavoratori e il personale impegnato nell'organizzare i lavoratori **non siano soggetti a discriminazione, vessazione, intimidazione o ritorsione** per il fatto di essere membri del sindacato, o rappresentanti dei lavoratori, o essere impegnati nell'organizzare i lavoratori, e deve garantire che tali rappresentanti possano avere contatti con i propri iscritti nel luogo di lavoro.



...per saperne di più clicca [QUI](#) (pag.10).



**In Breviglieri non ci sono rappresentanti sindacali.
Ma un solo lavoratore aderente ad un sindacato.
La Direzione, annualmente nel corso di riunione con i dipendenti,
comunica la libertà di aderire ad associazioni sindacali.**

5. DISCRIMINAZIONE

5.1 DISCRIMINAZIONE

Principali requisiti SA 8000

L'organizzazione *non deve*:

- ❖ Ricorrere o dare sostegno ad alcuna forma di **discriminazione** in base a razza, origine nazionale, territoriale o sociale, casta, nascita, religione, disabilità, genere, orientamento sessuale, responsabilità familiari, stato civile, appartenenza sindacale, opinioni politiche, età, o qualsiasi altra condizione che potrebbe dare luogo a discriminazione;
- ❖ Permettere alcun comportamento che sia **minaccioso, offensivo**, volto allo sfruttamento o sessualmente coercitivo, inclusi gesti, linguaggio e contatto fisico, nei luoghi di lavoro e in tutti gli alloggi e altre strutture messe a disposizione dall'organizzazione;
- ❖ In alcun caso sottoporre il personale a **test di gravidanza** o di verginità.

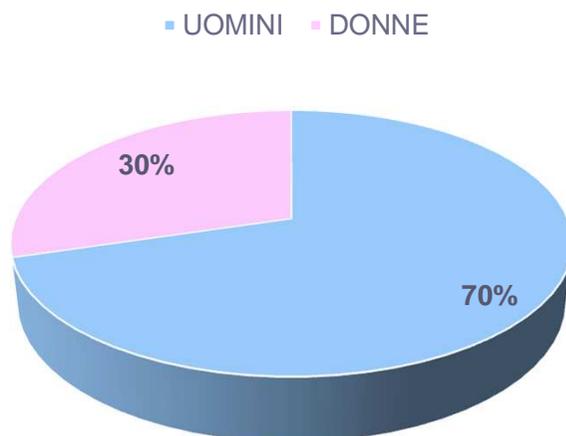


...per saperne di più clicca [QUI](#) (pag.10).

5.2 DISCRIMINAZIONE

Dati occupazionali e impegno di Breviglieri Srl

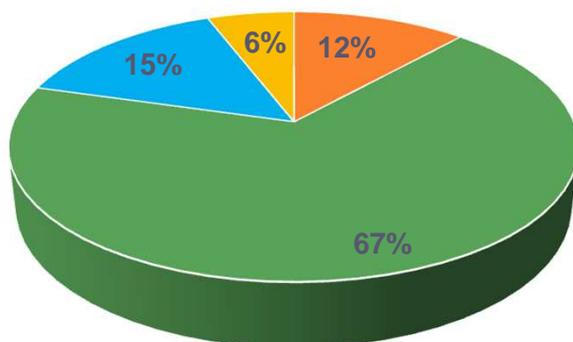
distribuzione uomini e donne



- Nessuna discriminazione durante le ricerche del personale
- Nessuna segnalazione da personale operativo o stakeholder inerente aspetti discriminatori
- Nessuna discriminazione su attribuzione mansione

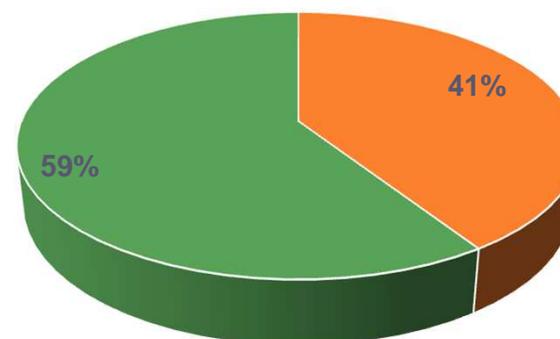
tipologia contrattuale

■ TEMPO DET ■ TEMPO IND ■ PART TIME ■ CHIAMATA



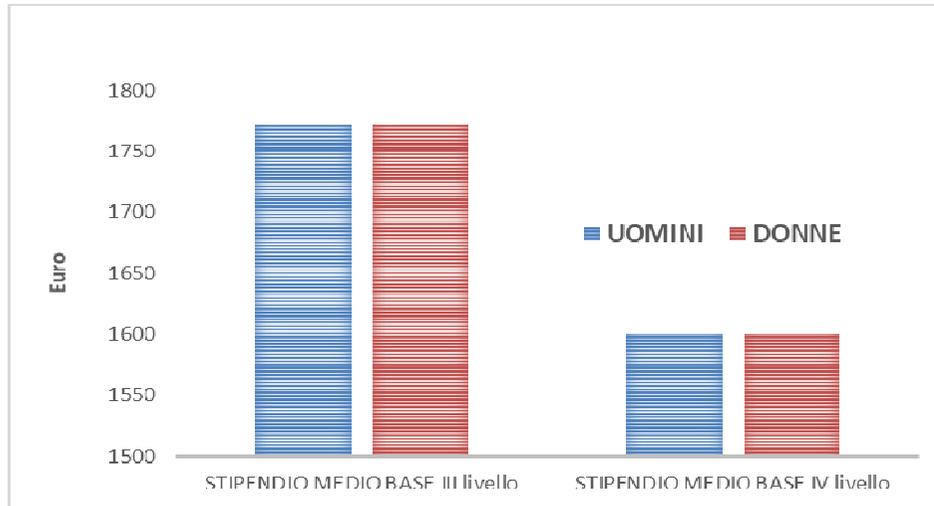
distribuzione per mansione

■ OPERAI ■ IMPIEGATI



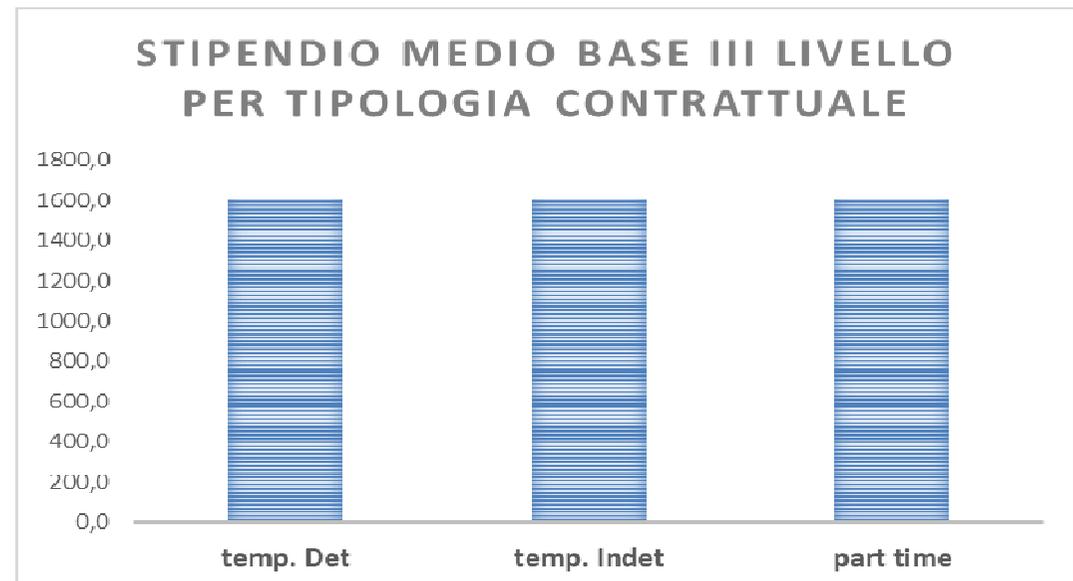
5.2 DISCRIMINAZIONE

Dati occupazionali e impegno di Breviglieri Srl



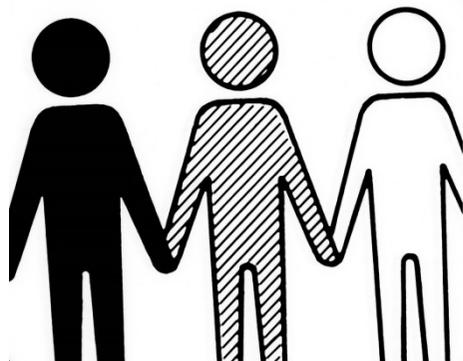
➤ Nessuna discriminazione su retribuzione base per mansione tra uomini e donne

➤ Nessuna discriminazione su retribuzione base tra diverse tipologie contrattuali



5.2 DISCRIMINAZIONE

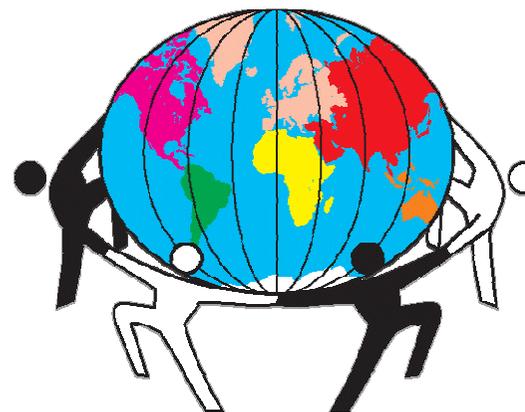
Dati occupazionali e impegno di Breviglieri Srl



Discriminazione positiva: l'azienda ha monitorato e assolto l'obbligo relativo al numero previsto di soggetti appartenenti a **categorie protette**:

1 dipendenti su 30 totali

Area geografica: l'azienda si impegna nell'agevolazione delle persone provenienti dalla provincia e dai territori limitrofi. Le selezioni sono sempre aperte da entrambe i sessi e c'è la piena disponibilità a collaborare con risorse competenti provenienti da ogni regione o nazione.



6. PRATICHE DISCIPLINARI

6.1 PRATICHE DISCIPLINARI

Principali requisiti SA 8000 e dati di Breviglieri Srl.

breviglieri
office solutions since 1956

- ❖ L'organizzazione deve trattare tutto il personale con **dignità e rispetto**.
- ❖ Non deve utilizzare o tollerare l'utilizzo di *punizioni* corporali, coercizione fisica o mentale, *abuso* verbale nei confronti del personale.
- ❖ Non sono permessi trattamenti duri o inumani.



In Breviglieri si sono raggiunti i seguenti risultati:

Indicatore	u.m.	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Numero di provvedimenti disciplinari adottati, suddivisi per tipologia (richiami scritti, multe, sospensioni,..)	numero	1	0	0	0	1	4	0
Numero richiami scritti	numero	1	0	0	0	1	4	0
Numero sanzione economica	numero	0	0	0	0	0	1	0
Numero di sospensioni	numero	0	0	0	0	0	0	0
Contestazioni annuali	numero	0	0	0	0	0	0	0

I reclami scritti si sono sempre conclusi con accordi tra le parti



7. ORARIO DI LAVORO

7.1 ORARIO DI LAVORO

Principali requisiti SA 8000



- ❖ L'organizzazione *deve* rispettare le leggi vigenti, la contrattazione collettiva e gli standard di settore in materia di **orario di lavoro, riposi e festività pubbliche**;
- ❖ La settimana lavorativa normale, esclusi gli straordinari, *deve* essere quella stabilita dalla legge ma non *deve* comunque eccedere le **48 ore**;
- ❖ A parte alcune eccezioni, il personale *deve* ricevere almeno un giorno libero dopo sei giorni consecutivi di lavoro;
- ❖ Tutto **il lavoro straordinario deve essere volontario**, non *deve* superare le **12 ore settimanali** e non deve essere richiesto regolarmente.
- ❖ Nei casi in cui lo straordinario sia necessario per esigenze di mercato nel breve periodo e l'organizzazione sia parte di un contratto collettivo, *può* richiedere lavoro straordinario nel rispetto di tale accordo.

...per saperne di più clicca [QUI](#) (pag.11).

7.2 ORARIO DI LAVORO

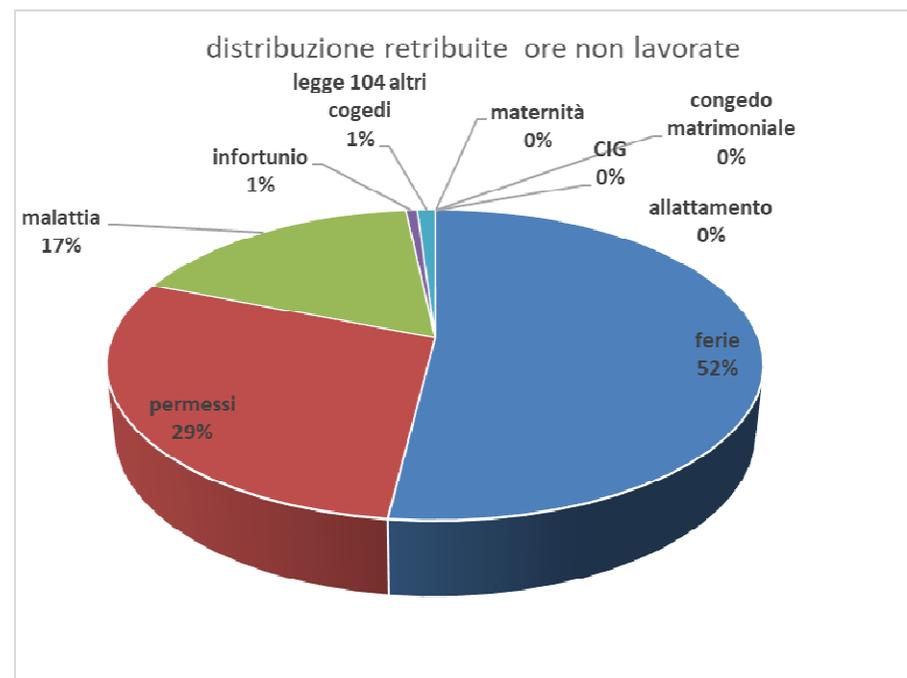
Indicatori e impegno di Breviglieri Srl

breviglieri
office solutions since 1956

le ore di straordinario sono relative alla giornata del **S. patrono di Rovigo**:
26 novembre



- ✓ I dipendenti usufruiscono costantemente delle ferie e permessi
- ✓ Basso assenteismo per malattia



7.3 ORARIO DI LAVORO

Dati aziendali

- ✓ Dal 2017 sono stati **diversificati ulteriormente gli orari delle diverse attività** per incontrare sia le **richieste della clientela** sia le **richieste del personale dipendente**.



ORARIO STAC (Servizio Tecnico Assistenza Clienti)	08,30/13,00- 14,00/17,30
CALL CENTER	08,30/12,30- 13,30/17,30
PUNTO VENDITA e UFFICI GESTIONALI	08,30/12,30- 15,00/19,00



8. RETRIBUZIONE

8.1 RETRIBUZIONE

Principali requisiti SA 8000 e dati di Breviglieri Srl.

L'organizzazione *deve*:

- ❖ Rispettare il diritto del personale ad un **salario dignitoso**, e garantire che la retribuzione pagata per una settimana lavorativa normale corrisponda sempre almeno agli **standard legali o minimi** di settore o ai contratti collettivi (ove applicabile);
- ❖ Retribuire con una maggiorazione tutto il **lavoro straordinario**, come definito dalla legge nazionale o dalla contrattazione collettiva;

L'organizzazione *non deve*:

- ❖ Applicare **trattenute sul salario** per motivi disciplinari (salvo eccezioni);
- ❖ Utilizzare accordi contrattuali e/o programmi di falso apprendistato o altri schemi, volti ad evitare l'adempimento degli obblighi nei confronti del personale previsti dalla legislazione e dalle normative applicabili in materia di lavoro e sicurezza sociale.

...per saperne di più clicca [QUI](#) (pag.12).



Per tutti di dipendenti i salari sono maggiori del salario dignitoso medio (ossia il valore monetario, a prezzi correnti, del paniere di beni e servizi considerati essenziali per ciascuna famiglia, definita in base all'età dei componenti, alla ripartizione geografica e alla tipologia del comune di residenza) **calcolato mediante i calcolatori ISTAT**

An illustration featuring several hands of various sizes and shades of green, each holding a single leaf. The hands are arranged in a way that suggests a collective effort or a shared commitment. The background is a solid green color, and the overall style is clean and modern.

9. IMPEGNO AMBIENTALE

9.1 Impegno ambientale

Breviglieri ha adottato un approccio alla **sostenibilità ambientale** basato sui seguenti obiettivi strategici:

- **prevenire, controllare e ridurre l'impatto ambientale** definendo obiettivi aziendali concreti e misurabili;
- rendere maggiormente **sostenibile la sua intera filiera**;
- aumentare la **consapevolezza** ambientale delle parti interessate, incluso il consumatore.



L'impegno di Breviglieri in questo campo è testimoniato dall'adesione **volontaria alla certificazione 14001 dal 2015** e da obiettivi di miglioramento continuo.

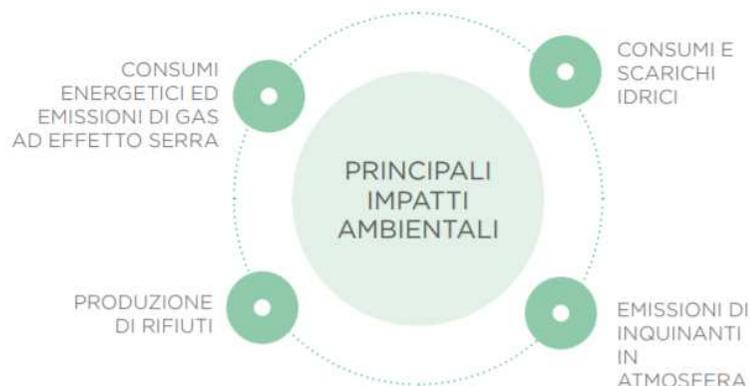
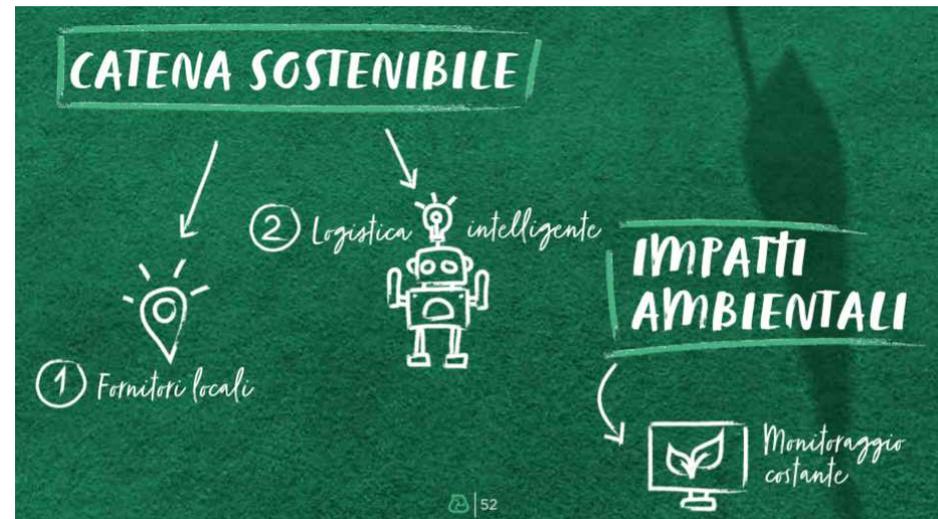
Azioni concrete:

- ❖ Rispetto normativa cogente in ambito ambientale (audit interni e legislativi, audit di parte terza)
- ❖ Qualità sostenibile (macchine e prodotti sostenibili, basso consumo, performanti, a getto inchiostro,..)
- ❖ Continuo rinnovo parco mezzi (passaggio a mezzi a metano)
- ❖ Monitoraggio dei consumi interni



9.2 Catena sostenibile

Approvvigionamento da fornitori locali, processi di qualifica che tengano in considerazione aspetti di sicurezza sul lavoro e di sostenibilità sono tra gli elementi chiave per garantire una catena di fornitura efficace e sostenibile



Monitoraggio impatti ambientali indiretti:

- ❖ Autorizzazioni ambientali
- ❖ Qualifiche, abilitazioni fornitori
- ❖ Sensibilizzazione mediante invio di istruzioni operative ambientali

9.3 I numeri della sostenibilità ambientale

✓ - 1,22 % di METANO *



✓ +5,58% di EE *



✓ +11,19% di ACQUA *



✓ Continuo impegno al rinnovo de
parco mezzi

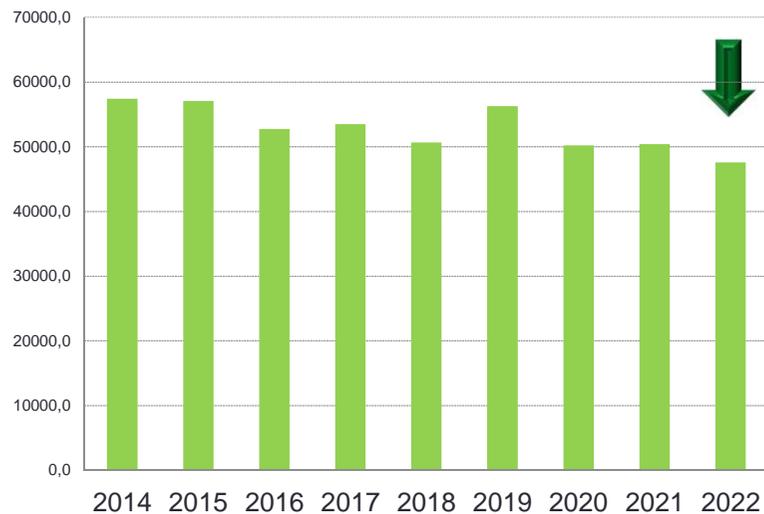
*rispetto al 2021



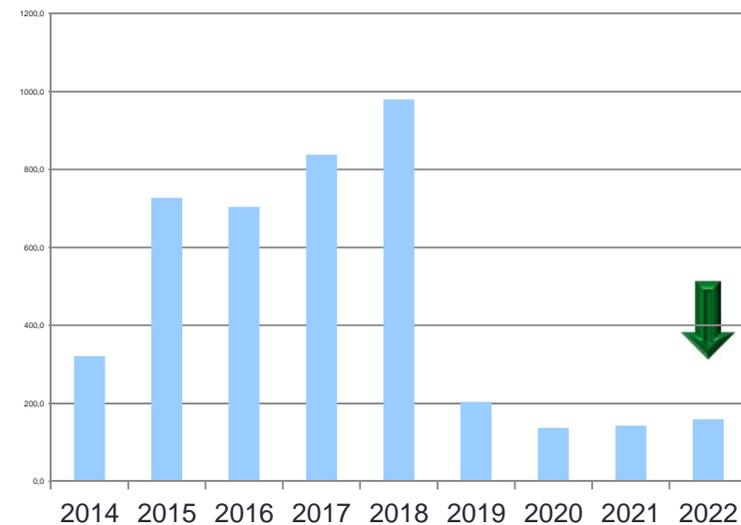
CONSUMO METANO



CONSUMO TOTALE EE 3 SEDI



CONSUMO TOTALE H2O 3 SEDI



10. SISTEMA DI GESTIONE

10.1 SISTEMA DI GESTIONE

Principali requisiti SA 8000

- ❖ Devono essere predisposte chiare **Politiche, Procedure e Registrazioni** per la corretta gestione e l'applicazione dello standard
- ❖ Deve essere costituito un **Social Performance Team (SPT)** per applicare tutti gli elementi di SA 8000.
- ❖ Il SPT deve condurre periodicamente e in forma scritta delle **valutazioni dei rischi**
- ❖ Il SPT deve **monitorare** efficacemente le attività nel luogo di lavoro per tenere sotto controllo:
 - a) la conformità allo Standard;
 - b) l'attuazione delle azioni pianificate per affrontare i rischi identificati dal SPT;
 - c) l'efficacia delle modalità adottate per soddisfare le politiche dell'organizzazione ed i requisiti dello Standard.
- ❖ L'organizzazione deve dimostrare che il personale ha capito realmente i requisiti di SA 8000 e deve trasmettere con regolarità informazioni sui requisiti di SA 8000 attraverso comunicazioni periodiche
- ❖ L'organizzazione deve stabilire una procedura scritta per i **reclami** e una per la tempestiva attuazione **di azioni correttive e preventive**;
- ❖ Nel caso di audit con o senza preavviso, l'organizzazione deve cooperare pienamente con gli auditor esterni



...per saperne di più clicca [QUI](#) (pag.13).

10.2 SISTEMA DI GESTIONE

Performance del Sistema di gestione di Breviglieri srl

breviglieri
office solutions since 1956

VERIFICHE E SOPRALLUOGHI : NEL 2022

- ✓ Numero audit enti di certificazione (per certificazioni sociale, ambientale e qualità): **4**
- ✓ N. audit interni: **3**
- ✓ Sopralluoghi sulla sicurezza documentati: **2**
- ✓ Visite da parte di fornitori: **0**
- ✓ Visite da parte di enti di controllo: **1**
- ✓ Monitoraggi interni documentati su ambiente e sicurezza: **6**
- ✓ Indicatori aziendali costantemente monitorati relativamente ad ambiente, sicurezza e sociale



10.3 SISTEMA DI GESTIONE

Performance del Sistema di gestione di Breviglieri srl

breviglieri
office solutions since 1956

GESTIONE FORNITORI E APPALTATORI: NEL 2022

- ✓ n. fornitori qualificati sociale: **48** (rischio basso)
- ✓ n. Fornitore certificati SA 8000: **9**
- ✓ n. Audit a fornitore: **0**
- ✓ n. Agenzie interinali: **0**



10.4 SISTEMA DI GESTIONE

Performance del Sistema di gestione di Breviglieri srl

COINVOLGIMENTO E COMUNICAZIONE:

3

segnalazioni
anonime da
personale interno



0

segnalazioni verbali
da personale interno



Nessuna segnalazione anonima da sito internet.

10.5 SISTEMA DI GESTIONE

Performance del Sistema di gestione di Breviglieri srl

FORMAZIONE E SVILUPPO CAPACITA':



In Breviglieri, nel 2022 sono state erogate:

- **48 ORE** di formazione in materia di **SICUREZZA**
- **455,5 ORE** di formazione per lo **SVILUPPO DELLE COMPETENZE**

10.6 SISTEMA DI GESTIONE

Investimenti sulla comunicazione interna ed esterna



Cassettona per segnalazioni interne



**Comunicazioni anonime e non
attraverso il sito internet**



**Gestione delle segnalazioni da parte
del *social performance team***



**Riunioni del Team Sociale (*social
performance team*)**

10.6 SISTEMA DI GESTIONE

Investimenti sulla comunicazione interna ed esterna



Intranet aziendale



Riunioni aziendali di settore e con tutto il personale



Riunioni del Team Sicurezza



Bilancio sociale

10.6.1 SISTEMA DI GESTIONE L'Intranet aziendale



NOTIZIE IN EVIDENZA



C.C.I.A.A. 30.10.2023
30/10/2023

Documentazione/Documentazione
amministrativa
[Continua a leggere >](#)



**ESITO SEGNALAZIONE
INSTALLAZIONE MACCHINA
BEVANDE CALDE**
13/10/2023

Si comunica che in
Documentazione\Certificazioni
Aziendali\SA8000\Segnalazioni sono...



DDT RIFIUTI MOD.23 REV.4
12/10/2023
12/10/2023

Nella sezione
Documentazione\Ambiente è stato
aggiornato il...
[Continua a leggere >](#)

LINK UTILI

- [BREVIGLIERI](#)
- [GOOGLE](#)
- [ESPRINET](#)
- [INGRAM MICRO](#)
- [COMPUTER GROSS](#)
- [ITALIANA RIPROGRAFIA](#)

10.6.1 SISTEMA DI GESTIONE L'Intranet aziendale

INVIA LE TUE PROPOSTE

Nome

E-mail

Oggetto

Messaggio

Inviare



ESPRIMI IL TUO PARERE

Compila tutti i campi del form e invia alla direzione critiche, suggerimenti e idee per migliorare la vita lavorativa in azienda.

OBIETTIVI 2023

OBIETTIVI 2023

Gli impegni di Breviglieri Srl per il futuro



Miglioramento ambienti di lavoro, confort lavorativo e prestazioni ambientali

Azioni previste:

- Continuo rinnovo di parco mezzi e sostituzione con mezzi a metano;
- Migliorare i consumi elettrici mediante efficientamento dell'illuminazione
- Riduzione dei consumi di acqua in bottiglia con installazione di distributore e borracce consegnate al personale;



Contatti



Con riferimento alla certificazione SA8000, di seguito si riportano rispettivamente i riferimenti della **Breviglieri S.r.l.**, dell'Ente che ha sviluppato lo standard di riferimento (**SAI**), dell'Ente di Accredimento (**SAAS**) e dell'Ente di Certificazione (**SGS**)

RIFERIMENTI	FAX O SITO INTERNET	E-MAIL
Responsabile del Sistema Gestione SA8000 Breviglieri s.r.l. C.so del Popolo, 100 – 45100 Rovigo	Phone +39 0425 203811 Fax +39 0425 203850 https://www.breviglieri.it	comunica anche in forma anonima https://www.breviglieri.it/aiutaci-a-migliorare/
SAI – Social Accountability International 15 West 44th Street New York, NY 10036	Phone: 212-684-1414 Fax. 212-684-1515 http://www.sai-intl.org	info@sai-intl.org
SAAS – Ente di accreditamento SA 15 west 44th Street, 6th Floor New York NY 10036	Fax (212) 684-1515 www.saasaccreditation.org	saas@saasaccreditation.org
SGS Italia S.p.A. Via Caldera, 21 Milano, Lombardia, 20153	Phone +39 02 73 931 fax+39 02 70 12 46 30 http://www.sgsgroup.it	sa8000@sgs.com